

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DE NACIMIENTO LOCAL

Tiempo de respuesta:

SE ENTREGA SEGÚN EL SERVICIO QUE SOLICITE EL USUARIO.

1. Certificado de nacimiento expedida por el medico o institución (oficial o privada) donde se acredita el nacimiento (original y copia).
 2. Actas de nacimiento del padre y madre (original y copia).
 3. Identificación con fotografía del padre y madre (original y copia).
 4. Llenar la solicitud y pagar los derechos correspondientes, de acuerdo a la ley de ingresos vigente.
- Servicio de trámite de certificado de inexistencia de registro de nacimiento de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. en la ventanilla #11 de Trámite de Actas.
 - El costo del servicio varía según los años de búsqueda para la certificación, de acuerdo a la ley de ingresos vigente.

COSTOS:

| | |
|--|-----------|
| Certificado de inexistencia ordinario | \$ 91.30 |
| Certificado de inexistencia extraordinario | \$ 182.60 |
| Búsqueda de datos y antecedentes por año | \$ 91.30 |

PARA DUDAS O MAYOR INFORMACIÓN ACUDIR O HABLAR A REGISTRO CIVIL DE 8:00 AM a 5:00 PM DE LUNES A VIERNES.

**PALACIO MUNICIPAL
CARRETERA TRANSPENINSULAR #6500-A
EX -EJIDO CHAPULTEPEC
C.P. 22785
ENSENADA, B.C.
TELS: (646) 172-34-46, 47 Y 48**



H. AYUNTAMIENTO DE ENSENADA, B.C.
OFICIALÍA 01 DE REGISTRO CIVIL

Solicitud de inexistencia de registro de: NACIMIENTO LOCAL

| | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | <i>NOMBRE(S) DE PILA</i> | <i>PRIMER APELLIDO</i> | <i>SEGUNDO APELLIDO</i> |
| FECHA DE NACIMIENTO | <i>DÍA</i> | <i>MES</i> | <i>AÑO</i> |
| LUGAR DE NACIMIENTO | <i>LOCALIDAD</i> | <i>MUNICIPIO</i> | <i>ESTADO</i> |
| NOMBRE DEL PADRE | <i>NOMBRE(S) DE PILA</i> | <i>PRIMER APELLIDO</i> | <i>SEGUNDO APELLIDO</i> |
| NOMBRE DE LA MADRE | <i>NOMBRE(S) DE PILA</i> | <i>PRIMER APELLIDO</i> | <i>SEGUNDO APELLIDO</i> |
| AÑOS DE BÚSQUEDA | | | |

Requisitos:

- Presentar aviso o certificado de nacimiento (original y copia), acta de nacimiento e identificación oficial de los padres (original y copia) y realizar pago de derechos.
- Llenar la presente solicitud con letra de molde (legible) o con maquina de escribir y presentarlos junto con los requisitos en la ventanilla #11 de tramite de actas.

Bajo protesta de decir verdad. Manifiesto que los datos proporcionados son los verdaderos.

Nombre y Firma del Solicitante

Teléfono