

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DE MATRIMONIO LOCAL

Tiempo de respuesta:

SE ENTREGA SEGÚN EL SERVICIO QUE SOLICITE EL USUARIO.

1. Actas de nacimiento del interesado (original y copia).
 2. Identificación con fotografía del interesado (original y copia).
 3. Acta de divorcio o defunción, en caso de haber sido casado anteriormente.
 4. Llenar la solicitud y pagar los derechos correspondientes, de acuerdo a la ley de ingresos vigente.
- Servicio de trámite de certificado de inexistencia de registro de matrimonio de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. en la ventanilla #11 de Trámite de Actas.
 - El costo del servicio varía según los años de búsqueda para la certificación, de acuerdo a la ley de ingresos vigente.

COSTOS:

Certificado de inexistencia ordinario	\$ 91.30
Certificado de inexistencia extraordinario	\$ 182.60
Búsqueda de datos y antecedentes por año	\$ 91.30

PARA DUDAS O MAYOR INFORMACIÓN ACUDIR O HABLAR A REGISTRO CIVIL DE 8:00 AM a 5:00 PM DE LUNES A VIERNES.

**PALACIO MUNICIPAL
CARRETERA TRANSPENINSULAR #6500-A
EX -EJIDO CHAPULTEPEC
C.P. 22785
ENSENADA, B.C.
TELS: (646) 172-34-46, 47 Y 48**



H. AYUNTAMIENTO DE ENSENADA, B.C.
OFICIALÍA 01 DE REGISTRO CIVIL

Solicitud de inexistencia de registro de: **MATRIMONIO LOCAL**

NOMBRE COMPLETO DEL 1ER. INTERESADO	<i>NOMBRE(S) DE PILA</i>	<i>PRIMER APELLIDO</i>	<i>SEGUNDO APELLIDO</i>
FECHA DE NACIMIENTO	<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>
LUGAR DE NACIMIENTO	<i>LOCALIDAD</i>	<i>MUNICIPIO</i>	<i>ESTADO</i>
NOMBRE COMPLETO DEL 2DO. INTERESADO	<i>NOMBRE(S) DE PILA</i>	<i>PRIMER APELLIDO</i>	<i>SEGUNDO APELLIDO</i>
FECHA DE NACIMIENTO	<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>
LUGAR DE NACIMIENTO	<i>LOCALIDAD</i>	<i>MUNICIPIO</i>	<i>ESTADO</i>
AÑOS DE BÚSQUEDA			

Requisitos:

- Presentar acta de nacimiento e identificación oficial de los interesados (original y copia) y realizar pago de derechos. En caso de haber sido casado antes, presentar acta de divorcio o defunción según sea el caso.

Llenar la presente solicitud con letra de molde (legible) o con maquina de escribir y presentarlos junto con los requisitos en la ventanilla #11 de tramite de actas.

Bajo protesta de decir verdad. Manifiesto que los datos proporcionados son los verdaderos.

Nombre y Firma del Solicitante

Teléfono